1. 流程图及说明

办理流程图：

通过学位论文答辩

登录图书馆论文提交系统进行电子版论文提交

按工作人员给出的修改意见修改后重新提交

状态查询

状态查询

学位论文室老师在3-5个工作日内完成审核

未通过审核

通过审核

提交纸版论文办理离校手续与离校系统电子盖章

二、表单及说明

论文提交系统指引：



1.进入图书馆主页，点击常用服务/论文提交



2.在页面下方点击-点击进入研究生论文提交页面



3.点击论文提交



4.点击-华南理工大学研究生论文提交库



1. 输入统一身份认证账号
2. 统一认证会自动生成作者，学号，点击“登录”



1. 进入表单，按表单填写内容并上传附件



8.提交后等待老师审核，可在“状态查询”查看老师的审核意见。如审核不合格，按审核意见修改后再提交。如审核合格，提交纸版论文办理离校手续与离校系统电子盖章。

