**图书馆进口期刊供货服务项目要求及评分标准**

1. **项目要求概述**

2026年图书馆进口期刊供刊服务。报刊种类和数量详见附件2-图书馆进口期刊采购目录。

1. **服务要求**

1、所有期刊的品种及复本数量均由图书馆决定，供应商不得自行搭配和追加未经图书馆确认的期刊品种和复本数量，否则图书馆有权不予接受。

2、供应商应保证出版物的内容、版本及进货来源合法，对所供应出版物的知识产权、进货来源负相应的法律责任和由此而产生的经济责任。

3、供应商应承担进口出版物内容审查的责任，提供符合我国《出版物进口备案管理办法》相关规定和要求的进口期刊。

4、供应商对图书馆报订的进口期刊应保证不低于99%的期刊品种订到率（若因进口期刊出版社原因不能订购除外），期刊年到刊率（全年实际到馆册数/全年应到册数）不得低于98%。除停刊、并刊、载体变化等情况外，对于图书馆已订购的品种必须全部提供（以年度订单为准）。

5、对期刊出版中发生刊名、内容改变或刊价大幅上升等情况的，供应商要提前向图书馆重新确认，否则图书馆有权不予接收。

6、进口期刊应在出版之日起2个月内到货，若超期到货，供应商应向图书馆提供延时说明，否则图书馆有权追究责任并要求赔偿。期刊配送每周1次。寒暑假按图书馆指定时间配送。

7、供应商直接投送期刊到图书馆指定地点，包括五山校区、大学城校区、国际校区图书馆等。同时提供与每批期刊数量、品种、价格相符的详细电脑清单，以便于双方验收和避免出现漏刊、缺刊、错投的现象。

8、对于在供货过程中发生变动的期刊，无论是刊名、刊期或出版、发行的变化，供应商都必须及时通知图书馆，说明变动情况和原因。

9、期刊到馆后发现任何质量问题、重订或者投递与图书馆所订品种、复本数量等不符的情况时，无论是否已作前期加工，供应商应全部无条件退换。

10、供应商应建有功能较完善、性能稳定的专业化期刊电子商务网站，应负责提供新刊编目数据。

11、对于订购了IP形式的期刊，供应商应通知图书馆并协助图书馆开通网络版使用权。图书馆所订的纸质期刊，如有相应的电子期刊的免费使用服务，供应商应及时通知图书馆，同时协助做好开通工作。

12、期刊因中途停刊、休刊、合刊等原因，供应商已经收取的费用，应按照图书馆的相关要求，全额或按照实际余额退还图书馆并附退款说明。

13、对于未能按上述第6条约定期限到馆的期刊，图书馆向供应商发出催缺请求后，供应商应在1个工作日内响应，并做出有效反馈。供应商保证代表图书馆及时就期刊的缺期、缺份问题向国内外的出版机构查询交涉。对于过期未到的期刊，供应商必须在2个月内补齐。对于缺期的期刊，投标人应采取多种方式进行补救。若确定不能提供正版期刊，需退回相应正版期刊刊款。同时，若因补刊产生其他印刷等费用，可从原正版期刊刊款扣除。若由此引起版权问题，由供应商承担全部责任。

14、合同终止后两年内，对图书馆已经订购但尚未到馆的期刊，供应商负有按图书馆要求继续供货的义务，图书馆负有继续接受的义务。截至合同终止后两年时，所有供货行为停止（若双方协商一致，可延续适当时间）。此时供应商须提供合同期内所有缺期期刊的清帐退款清单，由图书馆核对无误后，进行清帐退款工作。

15、因电子刊没有包装、运输等成本，所以图书馆订单中的电子刊的价格浮动率应低于纸本刊的价格浮动率，且电子刊的价格浮动率不能超过106%。

1. **商务要求**
2. **报价要求**

（1）本项目报价采用报价格浮动率的方式进行，需分别报出纸本刊与电子刊的价格浮动率，价格浮动率作为评审时价格得分的评审依据以及最终费用结算的依据。

（2）报价应包含完成本次采购项目所有进口期刊的采购、包装、税费、运输、保险以及MARC数据等全部费用。

1. **结算价格**

结算价格（实洋）=期刊单价×当时汇率×价格浮动率

备注：（1）期刊单价以出版社报价为准。

（2）当时汇率是图书馆向供应商确定订单当日中国银行公布的“远期结售汇牌价”中一个月远期外币卖出价。

1. **付款方式**

图书馆在双方签订合同、确认订单后60个工作日内一次性付款。供应商需提供国家税务部门监制的正式发票。

1. **服务地点**

交付期刊地点：

① 华南理工大学图书馆1楼期刊室

② 华南理工大学大学城校区图书馆5楼期刊阅览室

③ 华南理工大学广州国际校区图书馆期刊室

1. **服务时间**

自合同签订之日起至供货服务完成、清账结束时止。

1. **合同模式**

本项目采取1+1+1模式。图书馆在发布中选公告后15个工作日内与中选供应商签订2026年进口期刊供货服务合同。合同期满后，由图书馆参照考核标准（详见附件3：报刊供货服务评价表）做出评价，得分为优者，图书馆和中选供应商可续签2027、2028年进口期刊供货服务合同。图书馆若有新的服务要求，双方可通过协商，签订补充协议。若评价得分低于优者，则成交期限结束，合同终止。

1. **合同期间违约责任**

（1）若供应商提供非正版期刊，则供应商须支付相应正版期刊外币价十倍的违约金，该违约金从履约保证金中扣除，由此造成的图书馆的一切损失由供应商承担。若供应商提供未经审读通过的违法违规出版物，供应商需承担由此引起的全部责任并赔偿因此给图书馆造成的损失。图书馆可据此无条件终止本合同。

（2）若供应商的期刊订到率低于99%，则视为供应商资质有瑕疵，在合同期末会对其做出差评（因不可抗力造成订到率低于承诺者除外）。

（3）若供应商提供期刊的年到刊率低于98%（供应商能提供出版社尚未出版证明的不计入未到期刊），则视为违约，供应商需按未到期刊码洋（外币价×当时汇率）的20%支付违约金，违约金从履约保证金中扣除。且图书馆可据此无条件终止本合同，由此产生的一切后果由供应商承担。若年到刊率低于90%，图书馆有权终止合同，且供应商向图书馆支付违约金。（因不可抗力造成年到刊率低于承诺者除外）

（4）若供应商未能按照服务要求第6条的约定按时向图书馆供货，则供应商应向图书馆支付违约金，违约金额为该未按时到馆期刊码洋（外币价×当时汇率）的40%，违约金从履约保证金中扣除。若因出版社延期出版等非供应商原因而未按4.6条的约定供货的，供货期可依实际出版时间延长，供应商无需支付违约金。合同结束后两年内供应商仍未能供货的，图书馆取消订购，供应商需退还相关费用给图书馆。

（5）若有其他违约行为，则在合同期末进行供货和服务评价时，会对供应商做出差评。

1. **履约保证金**

（1）履约保证金金额：成交金额的10%。

（2）履约保证金递交时间：中选供应商在收到成交通知书后10个工作日内。

（3）履约保证金递交方式（可自行选择）：银行转账、支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

（4）履约保证金退还时间及规定：经图书馆确认合同期内未出现违约现象，则在合同期满6个月内退还履约金保证金（履约金不含利息）。

（5）中选供应商违反合同及其附件约定的任何义务，图书馆有权在履约保证金中直接扣除中选供应商应向图书馆支付的违约金或损失赔偿额，如有不足的，中选供应商应对超过的部分予以赔偿。

1. **其他补充说明**

要求应选单位提供资质文件（含出版物经营许可证、出版物进口经营许可证、出版社合作证明、同类业绩、用户评价、物流证明、委托函等），以及另外密封并加盖骑缝章的响应报价文件（封面写明此次采购项目名称）。

图书馆发出遴选公告，应选单位须在规定时间提交上述文件到图书馆，图书馆组织评审组，根据规则选出中选服务商，并进行公告，公告结束签订合同。

1. **综合评分表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审标准分类** | **评审标准** | **评审内容** | **分值类型** | **总分** | **分值** |
| 价格评审（30分） | 报价 | 各有效响应供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：价格评分＝（基准价/评审价）×30 | 区间评分 | 30 | 0~30 |
| 服务评审（40分） | 服务条款响应情况 | 根据供应商对“二、服务要求”的内容（共15项）逐条响应情况进行评审：完全满足得15分，每有一项不满足扣1分，扣完为止。 | 区间评分 | 15 | 0~15 |
| 期刊质量及差错处理方案 | 根据供应商对期刊质量、数量问题及出现差错的处理方案进行评审：1、供应商提供的处理方案能保证严格按照订单供货、差错率低、出现问题能积极配合、无条件退换货或补齐，方案可行性强，得5分。2、供应商提供的处理方案一般、较容易出现差错、出现问题不能及时协商解决，方案可行性不高，得2分。3、未提供处理方案或其他情况得0分。 | 分级评分 | 5 | 0,2,5 |
| 期刊数据提供及出版信息变动通报 | 根据供应商的期刊采访和编目数据提供情况、更新和通报出版变动情况等进行评审：1、供应商具备功能完善、性能稳定的电子商务网站，能提供采购期刊规范的采访和编目数据，能及时准确更新、通报(或查询）采购人所订期刊发货情况和信息变动情况，得4分。2、供应商具备电子商务网站，能提供采购期刊较为准确全面的采访和编目数据，并更新和通报期刊出版信息的变动情况，得2分。3、其他情况或未提供得0分。（须提供有效网址及网页截屏并加盖供应商公章，未提供证明材料不得分） | 分级评分 | 4 | 0,2,4 |
| 期刊到货时间 | 根据供应商的期刊到货时间承诺进行评审：1、供应商承诺：期刊出版（下订）后2个月内（含2个月）到馆，得5分。2、供应商承诺：期刊出版（下订）后3个月内（含3个月）到馆，得2分。3、供应商承诺：期刊出版（下订）后3个月后到馆，得0分。（须提供承诺函并加盖供应商公章，未提供不得分） | 分级评分 | 6 | 0,2,5 |
| 期刊送货频率 | 根据供应商的期刊送货频率承诺进行评审：1、供应商承诺：期刊每周至少配送一次，免费送货到指定地点，按要求包装、附配送清单，得4分。2、供应商承诺：期刊每两周配送一次，免费送货到指定地点，按要求包装、附配送清单，得2分。3、其他情况得0分。（须提供承诺函并加盖供应商公章，未提供不得分） | 分级评分 | 4 | 0,2,4 |
| 缺刊处理方案 | 根据供应商提供的缺刊处理方案进行评审：1、供应商对催缺请求响应快速有效，能说明缺刊原因，并提供详细、可行的缺刊处理方案，补刊方式多样且补刊及时，得6分。2、供应商对催缺请求响应缓慢，能说明缺刊原因，提供的缺刊处理方案简略、可行性一般，补刊方式较少，补刊较慢，得2分。3、其他情况，不得分。（须提供缺刊处理方案及相关证明材料并加盖公章，未提供不得分） | 分级评分 | 6 | 0,2,6 |
| 商务评审（30分） | 进口期刊来源情况 | 根据供应商提供的进口期刊来源情况进行评审：1、供应商保证进口期刊来源合法，供货渠道顺畅，与15家以上（含15家）国外期刊出版发行机构合作，得5分。2、供应商保证进口期刊来源合法，供货渠道一般，与1家（含）-15家（不含）国外期刊出版发行机构合作，得2分。3、其他情况不得分。（须提供有效期内的相关合作证明材料，未提供不得分。材料请按名称排序，不能重复提交） | 分级评分 | 5 | 0,2,5 |
| 期刊配送能力 | 根据供应商的期刊配送能力情况等进行评审：1. 供应商具备海外期刊配送渠道的，得3分。
2. 无海外期刊配送渠道得的，得0分。

（须提供：供货渠道相关证明，未提供或提供不齐全不得分） | 分级评分 | 3 | 0,3 |
| 物流保障 | 供应商有一定的物流运输能力，能满足不同校区期刊投送要求。供应商自有国内本地物流团队的或与其他国内物流公司有长期合作的得3分，其他情况不得分。 注：提供5个或以上过往客户期刊签收证明，未提供或提供不齐全不得分。 | 分级评分 | 3 | 0,3 |
| 人员保障 | 根据供应商提供的拟投入的项目团队人员进行综合评审：1、拟投入团队人员≥5人，人员分工合理，且有明确的项目负责人及各类服务人员联系方式，能完全满足采购需求，得4分；2、2人≤拟投入团队人员≤4人，人员分工较合理，有明确的项目负责人但无各类服务人员联系方式，基本能满足采购需求，得2分；3、拟投入团队人员＜2人，不能满足采购需求，得0分。 | 分级评分 | 4 | 0,2,4 |
| 同类业绩 | 根据供应商提供的自2022年1月1日至今的同类型项目（进口期刊配送）业绩情况进行评审：每提供一份同类型项目（进口期刊配送）业绩，得1分，满分为10分。注：（1）须提供合同关键页（含项目名称、项目内容、甲乙双方签字盖章页）盖章扫描件，未提供不得分；（2）同一客户单位算一份业绩。 | 区间评分 | 10 | 0~10 |
| 用户评价 | 根据供应商提供的上述有效业绩中的业主单位作出的供货和服务评价表情况进行评审：每提供一份用户评价，得1分，满分为5分。注：（1）须提供用户评价材料复印件，评价材料必须达到90分或带有“满意”或“好评”或“优秀”或“达到用户需求要求”等相关正面评价字眼，否则不得分；（2）评价材料必须与上述有效业绩相对应，否则不得分。 | 分级评分 | 5 | 0~5 |