**图书馆中文报刊供货服务项目要求及评分标准**

1. **项目要求概述**

2026年图书馆中文报刊供刊服务。报刊种类和数量详见附件2图书馆中文报刊采购目录。

1. **服务要求**
2. 所有报刊的品种及复本数量均由图书馆决定。在合同期内，图书馆可以供应商承诺的折扣率追加订购其他报刊。供应商不得自行搭配和追加未经图书馆确认的报刊品种和复本数量。若供应商提供的品种和数量与订单不符时，供应商应在图书馆发现问题之日起 30 天内无条件退/换，退/换货发生的全部费用由供应商承担。
3. 供应商供应的报刊品种应均为正版且整洁、无破损、无缺页、倒装。如果发现报刊有装订、印刷质量问题以及损坏等，无论图书馆是否加工与否，供应商都必须无条件负责退换。
4. 供应商对图书馆报订的报刊应保证不低于99%的订到率和年到刊率（全年实际到馆册数/全年应到册数）。除停刊或并刊的情况外，对于图书馆订购的品种必须全部提供（以年度订单为准）。
5. 供应商应保证期刊出版后25个日历天内到馆，本地报纸应在出版后1天内到馆，外地报纸应在出版后10个日历天内到馆。期刊投递上门的时间应保证至少每周一次。报纸投递时间应保证工作日每天派送。供应商负责免费投送报刊到图书馆指定地点，同时提供与每包报刊数量、品种、价格相符的详细电脑清单，以便于双方验收和避免出现漏刊、缺刊、错投的现象。寒暑假期间的报刊配送，应按图书馆确定的时间送货。
6. 供应商负责提供新刊编目数据；负责及时传递报刊刊期、刊名的变更信息及停刊等出版信息。
7. 对预订报刊出版中发生刊名、内容改变或刊价大幅上升等情况的，供应商要向图书馆重新确认后方可订购，否则图书馆有权不予付款。
8. 供应商应及时通报报刊停刊、休刊、并刊、出版频率、刊名变更等出版变化信息。报刊因中途停刊、休刊、合刊等原因，供应商已经收取的费用，应按照实际余额退还图书馆并附清单和退款说明。
9. 每半年提供报刊到货情况的统计，说明缺刊原因，并及时补缺。
10. 合同终止后，对图书馆已经订购但尚未到馆的报刊，供应商负有按图书馆要求继续供货的义务，图书馆负有继续接受的义务。双方约定供货行为停止时间。此时供应商须提供合同期内所有缺期报刊的清帐退款清单，由图书馆核对无误后，进行清账退款工作。
11. **商务要求**
12. **报价要求**

（1）本项目报价采用报折扣率的方式进行，需分别报出期刊与报纸的折扣率，折扣率作为评审时价格得分的评审依据以及最终费用结算的依据。0%≤折扣率≤100%。

（2）报价应包含完成本次采购项目所有中文报刊的采购、包装、税费、运输、保险以及MARC数据等全部费用。

1. **结算价格**

结算价格（实洋）=∑报刊码洋×折扣率。

备注：报刊种类和数量以最终订单为准，报刊码洋为出版社报价。

1. **付款方式**

图书馆在双方签订合同、确认订单后60个工作日内一次性付款。供应商需提供国家税务部门监制的正式发票。

1. **服务地点**

交付期刊地点：

① 华南理工大学图书馆1楼期刊室

② 华南理工大学大学城校区图书馆5楼期刊阅览室

③ 华南理工大学广州国际校区图书馆期刊室

1. **服务时间**

自合同签订之日起至供货服务完成、清账结束时止。

1. **合同模式**

本项目采取1+1+1模式。图书馆在发布中选公告后15个工作日内与中选供应商签订2026年中文报刊供货服务合同。合同期满后，由图书馆参照考核标准（详见附件3：报刊供货服务评价表）做出评价，得分为优者，图书馆和中选供应商可续签2027、2028年中文报刊供货服务合同。图书馆若有新的服务要求，双方可通过协商，签订补充协议。若评价得分低于优者，则成交期限结束，合同终止。

1. **合同期间违约责任**

（1）如供应商提供的是非正版报刊，则供应商须支付相应正版报刊码洋10倍的违约金。由此造成的图书馆所有损失由供应商承担，供应商并承担由此引起的一切法律责任。图书馆可据此无条件终止本合同。

（2）报刊未在规定时间内到货，图书馆有权取消订单的全部或部分，另行通过其他途径订购报刊。乙方需退回未到货的刊款，另需向甲方支付违约金，违约金数额为该批次未到馆报刊全年码洋价格的30%。

（3）供应商供应的报刊年到刊率未达到合同约定（有特殊原因说明的除外），供应商应支付未到全期刊全年码洋价格的30%作为违约金。

1. **履约保证金**

（1）履约保证金金额：成交金额的10%。

（2）履约保证金递交时间：中选供应商在收到成交通知书后10个工作日内。

（3）履约保证金递交方式（可自行选择）：银行转账、支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

（4）履约保证金退还时间及规定：经图书馆确认合同期内未出现违约现象，则在合同期满6个月内退还履约金保证金（履约金不含利息）。

（5）中选供应商违反合同及其附件约定的任何义务，图书馆有权在履约保证金中直接扣除中选供应商应向图书馆支付的违约金或损失赔偿额，如有不足的，中选供应商应对超过的部分予以赔偿。

1. **其他补充说明**

要求应选单位提供资质文件（含出版物经营许可证、出版社合作证明、同类业绩、用户评价、物流证明、委托函等），以及另外密封并加盖骑缝章的响应报价文件（封面写明此次采购项目名称）。

图书馆发出遴选公告，应选单位须在规定时间提交上述文件到图书馆，图书馆组织评审组，根据规则选出中选服务商，并进行公告，公告结束签订合同。

1. **综合评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审标准分类** | **评审标准** | **描述** | **分值** |
| 价格评审 | 报价 | 各有效响应供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：  价格评分＝（基准价/评审价）×30 | 30（0-30） |
| 服务评审 | 供货渠道 | 供应商与报刊出版发行机构合作良好，供货顺畅，提供与报刊出版社合作证明。每提供1份得0.1分，本项最高得6分。  注：提供出版社发行机构的授权书或者与出版发行机构的合作协议等证明材料。 | 6（0-6） |
| 订到率、提供报刊出版目录，异常订购及时通报等承诺 | * 承诺报刊订到率99%及以上；定期或者按照用户需求提供书刊出版目录；发现异常订购能及时沟通，如重复订购、停休刊等，得4分。 * 95%≤承诺报刊订到率＜99%；能提供出版目录；发现异常订购可以沟通，得2分。 * 其他情况得0分。   注：提供承诺函加盖公章，格式自拟。 | 4（0,2,4） |
| 对报刊种类、数量的承诺，对破损报刊的处理 | * 承诺严格按照订单供货，保证报刊来源合法；发现装订、印刷、损坏等问题，无条件退货、补齐，得3分。 * 承诺基本按照订单供货，保证报刊来源合法。发现装订、印刷、损坏等问题，可以退货、补齐，得1分。 * 其他情况得0分。   注：提供承诺函加盖公章，格式自拟。 | 3（0,1,3） |
| 报刊数据提供及出版信息变动通报承诺 | 提供供应商期刊的采访和编目数据，能及时更新和通报出版变动情况进行评审：   * 能提供采购期刊的高质量采访和编目数据（提供案例证明或用户证明等证明材料）；能及时更新和准确通报报刊出版信息的变动情况，得3分。 * 能提供采购期刊的采访和编目数据；能更新和通报报刊出版信息的变动情况，得2分。 * 其他情况得0分。   注：提供承诺函加盖公章，格式自拟。 | 3（0,2,3） |
| 报刊到货率承诺及缺刊处理 | * 承诺年到刊率不低于99%；每半年提供缺刊清单，说明原因，并尽快补齐或年末退款（提供缺刊说明、缺刊退款并补发复制件等证明材料），得12分。 * 95%≤承诺报刊到刊率＜99%；能提供缺刊清单并补齐，得6分。 * 其他情况得1分。   注：提供承诺函加盖公章，格式自拟。 | 12（1,6,10） |
| 书刊送货服务情况 | * 有本地自有物流（能提供详细承诺及能提供5个客户报刊签收证明）；期刊出版后25个日历天内到馆，本地报纸出版后1日历天内到馆，外地报纸出版后10个日历天内到馆。期刊每周派送一次。报纸工作日每天派送；免费送货到指定地点。按要求包装、附配送清单，得10分。 * 有本地自有物流（但不能提供能提供详细承诺及客户报刊签收证明的）；期刊出版后25个日历天＜到馆时间≤30日历天到馆，本地报纸出版后1个日历天＜到馆时间≤2日历天内到馆，外地报纸出版后10个日历天＜到馆时间≤15日历天到馆。期刊每周派送一次。报纸工作日每天派送。免费送货到指定地点。按要求包装、附配送清单，得6分。 * 其他情况得2分。 | 10（2,6,10） |
| 服务响应程度 | 每1个负偏离扣1分（针对未参与服务评审的第1、6条服务要求），扣完即止。 | 2（0-2） |
| 商务评审 | 商务响应程度 | 每1个负偏离扣1分，扣完即止。 | 5（0-5） |
| 同类业绩 | 供应商2022年1月1日以来有效的同类业绩（指中文报刊供货业绩）合同打分：  每提供一份有效业绩证明得1分，本项不超过10分。  **说明：**须提供合同要点（包含但不限于合同首页、金额页、期限页、盖章页）复印件作为业绩证明材料（加盖公章），以合同生效时间为准，同个用户的多个业绩按一个有效合同计算，不提供证明材料的不得分。合同最多可提供10份，超出部分，不作为评审依据。 | 10（0-10） |
| 用户评价 | 供应商提供上述有效业绩中对应的用户单位评价材料（一个用户单位的多份评价按1份评价计算），每提供1份优秀或90分及以上或满意或符合要求等类似的正面评价的得1分，不提供或不符合要求的不得分，本评审项最高得6分。 | 6（0-6） |
| 售后服务 | （1）电子商务网站情况   * 有完备的电子商务网站，可以快速、便捷地查询订购报刊的出版信息、发刊进度、信息变动等内容，得3分。 * 有电子商务网站，但功能不全面等得1分。 * 其他情况得0分。   注：提供相应的网站截图等证明文件。  （2）服务响应情况   * 在本地有服务点，服务响应迅速，优于或满足采购文件要求的，得3分。 * 在本地有服务人员，服务响应基本采购文件要求的，得1分。 * 其他情况得0分。   （3）其他售后服务   * 能提供过刊补订等服务，得3分。 * 其他情况得0分。 | 9（0-9） |