**2025年华南理工大学外国教材中心进口图书供应商资格**

**服务项目需求书及评审标准**

**一、项目基本要求：**

1.项目概况：

1.1 为进一步构建化工类外国教学资源保障系统，推动我国化工类高校教材建设与教学质量提升，由华南理工大学图书馆为外国教材中心采购一批进口图书，拟遴选1家进口图书供应商，由其提供相应服务。具体事项公告如下：

1.2 本次外国教材中心进口图书供应商资格服务项目遴选，服务内容为进口图书综合馆配服务，遴选 1 家进口图书供应商。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服务内容** | **预算金额** | **选取中选人数量** |
| 进口图书综合馆配服务 | 人民币10万元 | 1家 |

注：应选人必须对项目内的所有内容进行应选，不允许只对其中部分内容进行应选。

1.3 采购人将根据实际预算经费到位情况安排进口图书采购，如果采购人临时增加进口图书采购任务，亦适用于本采购项目。

1.4 应选人须清楚知晓：采购图书金额以实际发生采购量结算为准，采购人不能保证完全按照以上金额采购图书。

2. 服务地点：广州市内采购人指定地点

3. 服务内容：进口图书综合馆配服务

4. 本项目的服务期限：2025年12月31日前

**二、服务酬金计算方法：进口图书结算价格（实洋）＝图书出版商报价×当时汇率×折扣率**

备注：（1）当时汇率是指双方结算之日中国银行总行首次发布的外币对人民币的现汇卖出价。

**三 、付款方式：货到验收合格，办妥差、错图书的退书手续后，60个工作日内按实洋结算。**

**四、服务要求：**

应选人必须响应并承诺下列要求：

1. 中选人须按照采购人提供的订购清单内容供应图书，所有图书的品种和复本数量均由采购人决定，中选人不得自行搭配。

2. 中选人保证出版物的内容、版本及进货来源合法，对所供应出版物的知识产权、进货来源负有相应的法律责任及由此产生的经济责任。

3. 中选人应承担进口出版物内容审查的责任，提供符合我国 《出版物进口备案管理办法》相关规定和要求的进口图书。

4. 中选人须免费提供适合我校图书馆采编要求的采访数据。中选人应建有功能较完善、性能稳定的专业化图书电子商务网站。能通过互联网免费提供规范的图书征订数据和机读USMARC编目数据，其数据须完全符合采购人图书集成管理系统的格式及运行要求。

5. 中选人须每月向采购人提供至少一份当月出版的外文原版图书电子版目录，该电子版目录须按采购人的学科采购需要进行详细分类，并保证图书信息准确完整。

6. 中选人须及时响应采购人个性化的特色专题采购需求，并定制相应的电子版图书目录，该目录于10个工作日内应向采购人提供。

7. 中选人收到采购人订单后，应及时与采购人订购记录和馆藏记录比对，发现重复订购及时通知采购人确认。

8. 对图书价格相对预订价格上涨超过15％的图书，中选人须向采购人重新确认，否则采购人有权不予接收。对图书出版情况发生变动的图书要及时通知采购人。

9. 中选人在执行订单过程中，如发现采购人所订图书信息与实际出版物信息不符（如书名与ISBN不一致），应及时通知采购人，由采购人确认是否仍订购该书。

10. 中选人须提供一站式服务，图书订单的处理、送货、收退、结算等所有服务均有专人负责。

11. 中选人须免费送书上门到华南理工大学图书馆指定地点，随书提供与该批图书数量、品种、价格相符的纸质版到货清单（清单内容包括：批次号、书号、书名、出版社、版本、实洋、册数、码洋），并注明总的种数、册数和码洋；中选人须在每一本书的配书单中列出该书以人民币结算的码洋金额；并提供对应的电子版到货清单。结算货款时还需提供该批次图书按书号排序的纸质版和电子版总清单（内容包括：财产号、书号、书名、码洋）。中选人须免费提供二次转运服务，每月至少1次将加工完成的图书打包后运送到指定的校区馆藏地，包括联系车辆、车辆进校报备、搬运上车及卸货到指定地点等全过程。

12. 中选人对采购人下订的图书应保证92%的到书率，并对未到图书承担相应责任。

13. 对于采购人所订图书，下订之日已出版的，中选人须在下订之日起60个工作日内到馆；下订之日尚未出版的，中选人须在出版之日起60个工作日内到馆。如未能按上述期限到馆，中选人须向采购人申述合理事由。

14. 协议期限届满，未到馆的图书订单自动取消，采购人不再另行通知，不再接受到货。

15. 中选人须按采购人要求定期提供订单执行情况的统计信息文档，该文档应于采购人发出询问后3个工作日内提供。

16. 图书到馆后采购人发现任何质量问题、所订品种、复本数量、随书光盘等不符的情况，无论是否已做前期加工，中选人需无条件退换。

17. 项目服务期内，中标人需派一名以上加工人员到馆对图书（包括赠送图书、零散购买图书）进行免费物理加工和编目，且同意根据采购人安排完成院系资料室外文书刊物理加工和编目，包括：图书收书和拆包、系统验收、打印财产帐、盖馆藏章、贴条形码、贴标签、贴书标及彩带、条码加膜、抄书角号、编目、典藏、标签注册、上架服务等。要求人员稳定且训练有素，严格按照采购人的相关业务细则进行图书的物理加工、编目及数据处理，由采购人对所做工作进行指导和审核。

18. 中选人所派编目员应具有CALIS编目资质，不仅能熟练完成可套录图书的编目，还能独立完成原编，能按照《CALIS联合目录联机编目手册》和用户编目细则进行图书著录和标引，保证编目数据的质量，准确率95%以上，主要字段准确率99%以上；同时应保证图书编目和加工的效率，图书到馆后30个工作日内完成编目和加工工作。

**五、其他要求**

1. 履约保证：中选人在收到中选通知后10个工作日内交纳履约保证金人民币一万元入学校指定账户。经采购人确认合同期内未出现违约现象，则在合同期满一个月内退还履约金保证金（履约金不含利息）。若发现严重违约现象，则按违约责任之约定扣除履约保证金或不予退还。

2. 违约责任：

2.1 若中选人提供非正版图书，采购人有权拒绝收入，中选人必须无条件退货，并须支付相应正版图书外币价十倍的违约金，该违约金从履约保证金中扣除，由此造成的采购人的一切损失由中选人承担。若中选人提供未经审读通过的违法违规出版物，中选人需承担由此引起的全部责任并赔偿因此给采购人造成的损失。采购人可据此无条件终止本合同。

2.2 中选人供应图书的到书率不得低于92%（能够提供出版社尚未出版证明的不计入未到图书）。到书率未达到92%时，则被视作违约，中选人须按未到图书码洋的20%支付违约金。违约金从履约保证金中扣除。且采购人可据此无条件终止本合同，由此产生的一切后果由中选人承担。

2.3 凡有其他违约行为，采购人在合同期末进行供货和服务评价时，将对中选人做出差评。

3. 合同签订方式：采购人在中选人缴纳履约保证金后10个工作日内与中选人签订2025年进口图书采购合同。采购人若有新的服务要求，双方可通过协商，签订补充协议。若评价得分低于优者，则中选期限结束，合同终止。

**六、评审标准**

服务、商务、价格部分分值分配如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **服务评分** | **商务评分** | **价格评分** | **合 计** |
| **权重** | **40%** | **30%** | **30%** | **100%** |

**服务评审表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 评分准则 | 分值 |
| 1 | 服务要求响应与实施方案 | 根据应选人对“**四、服务要求**”（主要对应：图书质量、内容与渠道合法性承诺、采访数据、常规与专题书目、订购信息方案、配送服务与到货承诺、加工编目及售后服务等）的响应情况，以及为履行各项响应而制定的整体实施方案进行评审。（1）完全满足并优于需求书要求，整体实施方案完整详细全面，针对性和可行性强，得15分；（2）完全满足并优于需求书要求，整体实施方案较为完整，针对性和可行性较强，得12分；（3）完全满足需求书要求，整体实施方案较为完整，具有一定的针对性和可行性，得8分；（4）完全满足需求书要求，整体实施方案基本完整，针对性和可行性较差，得2分；（5）对需求书要求有保留或差异，或者无整体实施方案，均不得分。 | 15 |
| 2 | 外国教材中心建设方案 | 根据应选人所具备的外国教材中心馆藏文献资源（外文纸质图书）建设方案能力进行评审：（1）方案贴合外国教材中心建设需求，框架体系严谨，数据分析精详，特色鲜明，合理性与可行性强，得15分；（2）方案贴合外国教材中心建设需求，框架体系完整，数据分析较详细，特色明显，合理性与可行性较强，得12分；（3）方案符合外国教材中心建设需求，框架体系完整，数据分析较详细，有一定特色，具备较强的合理性与可行性，得9分；（4）方案符合外国教材中心建设需求，具有框架体系与数据分析，有一定特色，具备一定合理性与可行性，得5分；（5）其他情况不得分。注：须提供2022年1月1日以来为合作馆**采用**的馆藏建设方案至少2份 | 15 |
| 3 | 编目能力 | 对应选人编目能力情况进行评审：（1）应选人须提供承诺函（格式自拟），承诺合同期内驻馆（根据需要）编目人员和加工人员中途不更换，同时承诺图书到馆后30个工作日内完成编目加工工作，得2分，无承诺不得分。（2）提供服务于本项目的具有CALIS西文三级或以上编目员资格证书（结业证书、培训证书无效）的人员名单，提供一人得1分，最高的8分。注：须提供有效的CALIS联机合作编目中心编目员认证资格证书复印件和证书查询结果的截图，以及在应选人单位任职的证明材料，如本项目应选截止时间前半年内任意任意一个月的社保证明复印件，或单位代缴个人所得税税单复印件等（均须加盖应选人公章）。未提供或未按要求提供上述材料的均不得分。 | 10 |
| 合计 | 40分 |

**商务评审表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 评分准则 | 分值 |
| 1 | 供货渠道 | 对应选人与国外图书出版社合作情况进行评审：（1）与国外图书出版社合作情况优良，能保证供货渠道顺畅，图书来源合法，至少提供30家或以上国外图书出版社的合作证明，得3分；（2）与国外图书出版社合作情况优良，能保证图书来源合法，至少提供20-29家国外图书出版社的合作证明，得1分；（3）其他情况不得分。 | 3 |
| 2 | 线上服务平台 | 对应选人独立经营的专业化图书线上服务平台功能进行评审：（1）有专业线上服务平台，功能完善，能够提供线上订购目录，并具有多条件高级检索功能，且能够为采购方采访人员提供更多其他检索比选功能，得7分；（2）有专业线上服务平台，功能较完善，能够提供线上订购目录，并具有多条件高级检索功能，得4分；（3）有专业线上服务平台，能够提供线上订购目录，仅有单一基本检索功能，得2分；（4）有线上服务平台，能提供线上订购目录，但不具有检索功能，得1分；（5）其他情况不得分。注：以上功能须提供有效网址及搜索功能网页截屏。其中，多条件高级检索须能够同时设置图书ISBN、关键词、主题词、题名、丛书名、作者、出版年、出版社、获奖情况等的“与”、“或”、“非”条件关系的并行搜索。 | 7 |
| 3 | 同类业绩 | 对应选人的同类型（外国教材中心服务）项目情况进行评审：提供自2022年1月1日以来的同类型项目业绩，每提供一份业绩得1分，最高分为10分。注：须提供服务对应用户证明材料（需要用户单位公章）复印件；复印件模糊不清无效。 | 10 |
| 4 | 用户评价 | 根据应选人提供的上述有效同类业绩中的业主单位作出的供货和服务评价表情况进行评审：每提供一份用户评价，得1分，满分为10分。（1）须提供用户评价材料复印件，评价材料必须达到90分或带有“满意”或“好评”或“优秀”等相关正面评价字眼；（2）评价材料必须与主要业绩相对应，否则不得分。 | 10 |
| 合计 | 30分 |

**价格评审表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评议内容** | **分值** |
| 1 | 价格 | 本项目报价采用报折扣率的方式进行，折扣率作为评审时价格得分的评审依据以及最终费用结算的依据。0%≤折扣率≤100%。评审组对入围的应选人所报折扣率进行修正核实。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足需求书要求且应选价格最低的应选折扣率为基准价，其价格分为满分。其他应选人的价格分统一按照下列公式计算：应选报价得分=(基准价／评审价)×30 | 30 |